

Беларускі вытворча-гандлевы
КАНЦЭРН
лясной, дрэваапрацоўчай і
цэлюлозна-папяровай прамысловасці
"БЕЛЛЯСПАПЕРПРАМ"



Белорусский производственно-торговый
КОНЦЕРН
лесной, деревообрабатывающей и
целлюлозно-бумажной промышленности
"БЕЛЛЕСБУМПРОМ"

ЗАГАД

ПРИКАЗ

04.02.2022 № 18

г.Мінск

г.Минск

Об утверждении
Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в системе концерна
«Беллесбумпром»
на 2022-2024 годы

В целях обеспечения эффективного функционирования и совершенствования системы профилактики коррупции в рамках реализации системы мер, определенных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в системе концерна «Беллесбумпром» на 2022-2024 годы (далее – План мероприятий, план).

2. Структурным подразделениям концерна «Беллесбумпром» и организациям концерна, указанным в графе «Ответственные исполнители» Плана мероприятий, обеспечить своевременное выполнение соответствующих мероприятий и представление в установленные сроки в контрольно-ревизионный отдел концерна информации о ходе их реализации (отдельно по каждому мероприятию с указанием номера пункта плана).

3. Контрольно-ревизионному отделу обобщать информацию, поступившую от исполнителей по пунктам Плана мероприятий, результаты обобщения ежегодно выносить на рассмотрение комиссии концерна «Беллесбумпром» по противодействию коррупции.

4. Приказы председателя концерна от 12.02.2019 № 19, от 13.05.2020 № 64 и от 10.03.2021 № 46 считать утратившими силу.

Председатель концерна

М.М.Касько

М.М.Касько

УТВЕРЖДЕНО

Приказ председателя

концерна «Беллесбумпром»

«*02*» 02 2022 г. *№ 18*

План мероприятий по противодействию коррупции в системе концерна «Беллесбумпром» на 2022-2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|--|---|-------------------|---|
| Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия | | | |
| 1 | Рассматривать на заседаниях комиссии концерна «Беллесбумпром» по противодействию коррупции вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства и состояния работы по предупреждению коррупции в организациях концерна, факты совершения в организациях коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. | 2022-2024 годы | Комиссия по противодействию коррупции концерна |
| 2 | Рассматривать на заседаниях Совета концерна состояние работы по предупреждению коррупции и необоснованного посредничества в системе концерна с принятием мер по повышению эффективности этой деятельности. | 2022-2024 годы | Комиссия по противодействию коррупции концерна |
| 3 | Обеспечить рассмотрение на наблюдательных советах акционерных обществ, акции которых находятся в управлении концерна «Беллесбумпром», вопросов состояния работы по противодействию коррупции и необоснованному посредничеству (по мере необходимости, но не реже одного раза в год). | 2022-2024 годы | Отдел владельческого надзора и распоряжения государственным имуществом, представители государства в акционерных обществах |
| 4 | Обеспечить надлежащее планирование и организацию работы комиссии по противодействию коррупции (при ее наличии). Копии планов работы комиссий, а также изменений и дополнений к ним представлять в комиссию концерна «Беллесбумпром» по противодействию коррупции не позднее пяти дней после утверждения. | 2022-2024 годы | Организации концерна |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|----------|--|--------------------|--|
| 5 | Вести учет совершенных работниками организаций коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | 2022-2024 годы | Контрольно-ревизионный отдел Организации концерна |
| 6 | <p>Направлять в контрольно-ревизионный отдел концерна копии следующих документов:</p> <p>в трехдневный срок после их поступления –</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел по фактам коррупции в отношении работников организации;</p> <p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел по фактам коррупции в отношении работников организации (приговоры, определения, представления, информационные письма и др.);</p> <p>сообщений государственных органов о результатах проверок по материалам о фактах коррупции в отношении работников организации (выявленные нарушения, причины и условия, способствующие совершению нарушений);</p> <p>в трехдневный срок после их направления –</p> <p>ответов организации государственным органам о принятых мерах по устранению и недопущению нарушений, причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p> <p>Информировать концерн (контрольно-ревизионный отдел):</p> <p>о совершенных работниками организации коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, нарушениях ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» – в трехдневный срок после их выявления (получения информации о выявлении);</p> <p>о принятых мерах реагирования – в месячный срок после выявления (получения информации о выявлении) правонарушения.</p> | 2022-2024 годы | Организации концерна |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|--|---|--------------------|--|
| 7 | Обеспечить надлежащее планирование и осуществление в организациях, входящих в холдинги, работы по противодействию коррупции с учетом настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе концерна «Беллесбумпром» (далее – План мероприятий). | 2022-2024 годы | Управляющие компании холдингов |
| 8 | Рассматривать вопросы состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в организациях, входящих в состав холдингов, на заседаниях комиссий по противодействию коррупции управляющих компаний холдингов. | 2022-2024 годы | Управляющие компании холдингов |
| 9 | Осуществлять учет сведений и копий документов, указанных в пунктах 5-6 настоящего Плана мероприятий, в отношении работников организаций, входящих в холдинги. | 2022-2024 годы | Управляющие компании холдингов |
| Мероприятия в области кадровой работы и образования | | | |
| 10 | При внесении в концерн предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица – в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации – в оценке соблюдения критериев, определенных Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5, отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по соблюдению антикоррупционного законодательства в организации. | 2022-2024 годы | Кадровые службы организаций концерна |
| 11 | Осуществлять постоянный контроль за наличием и полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам. При наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить необходимые изменения и дополнения. | 2022-2024 годы | Отдел правовой и кадровой работы Кадровые службы организаций концерна |
| 12 | Истребовать у лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, письменные обязательства | 2022-2024 годы | Отдел правовой и кадровой работы |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|-------|---|---|--|
| | по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица. | | Руководители и кадровые службы организаций концерна |
| 13 | Обеспечивать ознакомление под роспись работников организаций, относящихся к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с ограничениями, установленными для данной категории Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | 2022-2024 годы | Отдел правовой и кадровой работы Кадровые службы организаций концерна |
| 14 | Осуществлять контроль за представлением деклараций о доходах и имуществе при назначении на должности руководителей государственных предприятий и руководителей организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства. | 2022-2024 годы | Отдел правовой и кадровой работы |
| 15 | Осуществлять контроль за ежегодным декларированием доходов и имущества руководителей государственных предприятий и руководителей организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства, а также супруга (супруги), совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство. | 2022–2024 годы (до 1 марта каждого года) | Отдел правовой и кадровой работы |
| 16 | При проведении аттестации работников, занимающих должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | 2022-2024 годы | Отдел правовой и кадровой работы Организации концерна |
| 17 | Обеспечивать постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях (путем проведения семинаров, лекций, совещаний, круглых столов и т.п., направления на обучающие семинары): работников, ответственных за выявление, предупреждение коррупции и устранение ее последствий, в том числе руководителей организаций, руководящих работников концерна и организаций, членов комиссий по противодействию коррупции; | 2022-2024 годы | Отдел правовой и кадровой работы Кадровые службы организаций концерна |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|--|--|--------------------|---|
| | <p>работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг); работников концерна, осуществляющих внутренний контроль, работников организаций концерна, осуществляющих внутривладельческий контроль; представителей государства в органах управления хозяйственных обществ; представителей управляющих компаний холдингов в органах управления дочерних компаний холдингов.</p> | | |
| Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности | | | |
| 18 | <p>Осуществлять систематический внутривладельческий контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. При необходимости рассматривать данные вопросы на заседании комиссии по противодействию коррупции с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных лиц.</p> | 2022-2024 годы | Организации концерна |
| 19 | <p>При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), наличие всех актов сверки расчетов по дебиторской и кредиторской задолженностям. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков, лиц, виновных в их возникновении.</p> | 2022-2024 годы | <p>Управление бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Организации концерна</p> |
| 20 | <p>По каждому факту причинения организациям материального ущерба, убытков рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции (при ее отсутствии – другого коллегиального органа) для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p> | 2022-2024 годы | Организации концерна |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|----------|--|--------------------|-------------------------------|
| 21 | <p>По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности, а также по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности.</p> <p>Результаты проверки рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции (при ее отсутствии – другого коллегиального органа) на предмет причин возникновения такой задолженности и возможных коррупционных и иных злоупотреблений работников.</p> | 2022-2024 годы | Организации концерна |
| 22 | <p>Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции (при ее отсутствии – другого коллегиального органа) с целью установления, не связано ли возникновение задолженности с коррупционными или иными злоупотреблениями.</p> | 2022-2024 годы | Организации концерна |
| 23 | <p>Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без проведения надлежащей проверки контрагентов, учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и профильных служб, а также без надлежащего согласования (в установленных случаях) с органами управления субъекта хозяйствования (дирекция, наблюдательный совет).</p> | 2022-2024 годы | Организации концерна |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|----------|---|--------------------|-------------------------------|
| 24 | В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сферах закупок (государственных и за счет собственных средств), аренды государственного имущества, предоставления жилых помещений в аренду. | 2022-2024 годы | Организации концерна |
| 25 | Осуществлять не реже одного раза в год контроль соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. В случае выявления нарушений устанавливать причины и условия, им способствовавшие. | 2022-2024 годы | Организации концерна |
| 26 | Систематически анализировать соблюдение эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этой сфере деятельности. | 2022-2024 годы | Организации концерна |
| 27 | Осуществлять систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг). Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности организаций в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур. | 2022-2024 годы | Организации концерна |
| 28 | При осуществлении сбытовой и закупочной деятельности обеспечивать надлежащее исследование конъюнктуры рынка, проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов. | 2022-2024 годы | Организации концерна |
| 29 | При проведении конкурентных процедур закупок товаров, работ, услуг обеспечивать соблюдение следующих требований: 29.1. при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг (за исключением процедуры закупки из одного источника) – обязательное указание в технических заданиях на закупку (иных документах, определяющих технические характеристики товара), как правило, не менее двух производителей, продукция которых потенциально соответствует заявленным техническим характеристикам; | 2022-2024 годы | Организации концерна |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|----------|--|--------------------|-------------------------------|
| | <p>29.2. при закупке товарно-материальных ценностей конкретных торговых марок либо с указанием фирменного наименования, модели, конкретного источника происхождения без допуска аналога – обязательное наличие прилагаемого к техническому заданию (иному документу, определяющему технические характеристики товара) обоснования невозможности закупки аналога, утвержденного заместителем руководителя организации (по принадлежности), заместителем руководителя обособленного подразделения (филиала, представительства) по принадлежности;</p> <p>29.3. при проведении конкурентных процедур закупок товаров (услуг) – обязательное исследование конъюнктуры рынка;</p> <p>Отчет о результатах исследования, подготовленный в бумажной или электронной форме, в обязательном порядке должен содержать информацию о производителях закупаемого товара, о наличии на официальном сайте производителя информации о его представителях (дилерах), а также ориентировочную стоимость закупаемого товара у производителя (его представителя), сложившуюся на дату проведения исследований. Отчет не должен содержать информацию о ценах исключительно у посредников. Отчет о проведении исследований должен быть завизирован руководителем подразделения, осуществляющего закупку. С результатами исследований по процедурам закупок, возложенных на комиссию, все члены комиссии должны быть ознакомлены под роспись (допускается ознакомление в электронном виде с подтверждением направления отчета посредством электронных каналов связи или проставлением отметки об исполнении).</p> <p>29.4. исключение внесения в конкурсную документацию критериев оценки претендентов, не поддающихся возможности проверки или математическому расчету;</p> <p>29.5. запрет утверждения протоколов заседания комиссии по проведению процедуры закупки лицом, являющимся председателем (членом) этой комиссии;</p> | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|----------|---|--------------------|-------------------------------|
| | <p>29.6. осуществление подписания дополнительных соглашений к заключенным по результатам конкурса договорам, предусматривающих изменение условий договора, являвшихся критерием выбора победителя конкурса, исключительно руководителем организации или руководителем обособленного подразделения (филиала, представительства) организации при наличии письменного обоснования такой необходимости и по согласованию с концерном;</p> <p>29.7. установление порядка делопроизводства, предусматривающего ограничение доступа исполнителей к поступающим предложениям участников конкурентных процедур закупок до окончания установленного срока приема предложений;</p> <p>29.8. наличие в составе комиссий по проведению процедур закупок более половины состава из числа лиц, прошедших обучение (повышение квалификации) по курсу осуществления закупок за счет собственных средств;</p> <p>29.9. при применении балльной методики выбора победителя – удельный вес критерия «цена предложения» не менее 70 процентов;</p> <p>29.10. недопущение заключения договора на закупку на условиях предоплаты (частичной предоплаты) без анализа финансового состояния участника, обеспечение включения в документацию о закупке требований о предоставлении участником, предлагающим к поставке товар на условиях предоплаты, обеспечительных мер, исходя из результатов анализа финансового состояния участника;</p> <p>29.11. принятие решения о взыскании/невзыскании штрафных санкций с поставщика (подрядчика, исполнителя) на уровне не ниже должности заместителя руководителя организации;</p> <p>24.12. в случае участия менее двух производителей среди участников процедур закупок сырья и материалов для производства продукции – рассмотрение отдельным вопросом на заседании комиссии по проведению процедуры закупки причин, приведших к их отсутствию, с заслушиванием</p> | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|--|--|-----------------------------------|--|
| | отчета курирующего заместителя руководителя с информацией о принятых мерах и проделанной работе по привлечению производителей к непосредственному участию в процедуре закупки. | | |
| 30 | Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра. | 2022-2024 годы | Организации концерна |
| 31 | При проведении контрольно-аналитических мероприятий в организациях концерна особое внимание уделять вопросам: осуществления закупок товаров, работ (услуг), рационального использования собственных средств; устранения необоснованного посредничества; соблюдения законодательства при распоряжении государственным и иным имуществом; состояния дебиторской задолженности; состояния внутрихозяйственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций и их структурных подразделений; состояния работы по противодействию коррупции, соблюдения антикоррупционного законодательства. | 2022-2024 годы | Контрольно-ревизионный отдел |
| Мероприятия по оценке и управлению коррупционными рисками | | | |
| 32 | Обеспечить разработку, утверждение и доведение до организаций концерна положения, регламентирующего процедуры оценки и управления коррупционными рисками. | 1-й – 2-й квартал 2022 года | Контрольно-ревизионный отдел |
| 33 | Обеспечить разработку и утверждение локального акта, регламентирующего процедуры оценки и управления коррупционными рисками, согласно доведенному положению (пункт 32 Плана мероприятий). | 2-й квартал 2022 года | Организации концерна |
| 34 | Обеспечить проведение каждым подразделением организации во взаимодействии с ответственными лицами комиссий по противодействию коррупции анализа и оценки коррупционных рисков по следующим направлениям: | 2022-2024 годы | Руководители структурных подразделений аппарата концерна Руководители организаций |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|----------|--|--------------------------|--|
| | <p>определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности подразделения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками правонарушений коррупционного характера;</p> <p>идентификация (составление описания) возможных коррупционных рисков (коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции) для каждого процесса и деловой операции в локальных актах, регламентирующих деятельность подразделения, организации, иные процессы (правила, порядки);</p> <p>ранжирование коррупционных рисков по степени риска (высокий, низкий) с учетом удельного веса возможных негативных последствий для подразделения, организации (размер ущерба, неполучение запланированной прибыли, неисполнение обязательств, дополнительные финансовые затраты, штрафные санкции, потери деловой репутации), которые могут наступить в результате реализации такого риска;</p> <p>формирование перечней должностей и функций работников, связанных с высоким коррупционным риском.</p> | | |
| 35 | Разработать и определить в соответствии с уровнем риска мероприятия расширенного или упрощенного внутреннего контроля, порядок, сроки и ответственных работников подразделений, их реализующих. | 2-й квартал 2022 года | Контрольно-ревизионный отдел Организации концерна |
| 36 | <p>Обеспечить, в том числе путем разработки организационно-распорядительных документов:</p> <p>аккумуляцию информации и ведение баз данных коррупционных проявлений (коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции), совершенных работниками организации (по утвержденной концерном форме);</p> <p>направление организациями (раз в пол-года) в концерн указанных сведений.</p> | 2022-2024 годы | Руководители организаций Должностное лицо, ответственное за организацию оценки и управления коррупционными рисками (пункт 38 Плана мероприятий) |
| 37 | Организовать взаимодействие с правоохранительными органами (курирующими работниками) и периодическое истребование сведений об учтенных коррупционных преступлениях. | 2022-2024 годы | Контрольно-ревизионный отдел Организации концерна |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|-------------------------|--|--------------------------|---|
| 38 | Определить в организации должностное лицо, ответственное за организацию оценки и управления коррупционными рисками (руководитель службы безопасности, при его отсутствии – иное должностное лицо). | 2-й квартал 2022 года | Руководители организаций |
| Иные мероприятия | | | |
| 39 | Осуществлять контроль за организацией работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | 2022-2024 годы | Отдел правовой и кадровой работы Контрольно-ревизионный отдел Организации концерна |
| 40 | Осуществлять постоянный мониторинг в средствах массовой информации (в том числе в сети Интернет) сообщений о фактах коррупции в системе концерна. О результатах информировать председателя комиссии концерна по противодействию коррупции. | 2022-2024 годы | Управление информационных технологий и связей с общественностью |
| 41 | Размещать на официальном сайте концерна актуальную информацию о деятельности концерна и принимаемых им решениях. Обеспечить регулярное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции». Руководителям структурных подразделений аппарата концерна в пределах своей компетенции обеспечить информационное наполнение сайта концерна. | 2022-2024 годы | Управление информационных технологий и связей с общественностью Руководители структурных подразделений аппарата концерна |
| 42 | Размещать на информационных стендах организаций в доступных для всеобщего обозрения местах: контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; выписки из актов законодательства о борьбе с коррупцией и соответствующих локальных актов организаций; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационных стендах организаций. | 2022-2024 годы | Организации концерна |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители* |
|----------|---|--------------------------|---|
| 43 | Обеспечить наличие обратной связи (телефонная и почтовая связь, электронная почта) для поступления сообщений о фактах коррупции. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц (в том числе размещенных в средствах массовой информации), в которых сообщается о фактах коррупции, рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции. | 2022-2024 годы | Управляющий делами концерна Организации концерна Комиссии по противодействию коррупции концерна и организаций |
| 44 | Внести в положения о комиссиях по противодействию коррупции дополнения: исключающие при формировании (обновлении) комиссии возможность вхождения в состав комиссии лиц, ранее допустивших коррупционные проявления либо не принявших предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; предусматривающие меры ответственности членов комиссии за разглашение сведений, ставших им известными в связи с участием в деятельности комиссии; предусматривающие беспрепятственный допуск на заседание комиссии прокурора, который вправе выступать по вопросам повестки дня и вносить предложения для включения в протокол заседания. | 1-й квартал 2022 года | Контрольно-ревизионный отдел Организации концерна |

*Структурные подразделения аппарата концерна и организации концерна, указанные в графе «Ответственные исполнители», представляют информацию (с указанием номера пункта Плана мероприятий) в контрольно-ревизионный отдел:

о выполнении пункта 15 – до 10 апреля 2022, 2023, 2024 годов;

о выполнении пункта 44 – до 10 апреля 2022 года;

о выполнении пунктов 32, 33, 35, 38 – до 10 июля 2022 года;

о выполнении пунктов 1-14, 16-31, 34, 36-37, 39-43 – по итогам 2022, 2023, 2024 годов до 10 января следующего за отчетным года.