УТВЕРЖДЕНО

Приказ

18.12.2020 № 558

Положение

о комиссии по противодействию

коррупции в ОАО «Светлогорский ЦКК»

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «Светлогорский ЦКК» (далее – Общество) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З «О борьбе с коррупцией», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 N 1732.

2. Комиссия создается приказом генерального директора Общества в количестве не менее 5 членов. Председателем комиссии является генеральный директор, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Общества, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения всеми работниками Общества.

Необходимые меры по выполнению решения комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения либо в иной срок, установленный комиссией.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

4. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

5. Работники Общества вправе направить в комиссию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения работников Общества о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам заседания.

К предложениям работников Общества о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией", Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, указаниями концерна «Беллесбумпром», Уставом Общества и настоящим Положением.

Глава 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

7. Основными задачами комиссии являются:

7.1. координация деятельности структурных подразделений Общества по реализации мер по противодействию коррупции;

7.2. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

7.3. формирование у работников Общества антикоррупционного сознания и навыков поведения в сферах с повышенным риском коррупционных проявлений и ситуаций, связанных с конфликтом интересов;

7.4. анализ и обобщение поступающей информации о нарушениях законодательства в борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;

7.5. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями, по вопросам противодействия коррупции;

7.6. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

7.7. рассмотрение случаев возникновения и урегулирования конфликтов интересов в Обществе в соответствии с установленным порядком;

7.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

7.9. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции;

7.10. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества.

Глава 3

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

8. Основными функциями комиссии являются:

8.1. участие в пределах своей компетенции в выполнении поручений концерна «Беллесбумпром» и иных государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

8.2. разработка и утверждение в установленном порядке планов мероприятий по противодействию коррупции в Обществе;

8.3. осуществление мониторинга, анализа эффективности и контроля выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в Обществе;

8.4. заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений Общества о проводимой работе по профилактике коррупции, её не допущению;

8.5. рассмотрение материалов проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, и оценка действий должностных лиц, допустивших нарушение актов законодательства и (или) локальных правовых актов Общества, повлекшее за собой причинение имущественного вреда, совершение коррупционного правонарушения, либо создающее условия для проявления коррупции;

8.6. разработка на своих заседаниях и внесение на рассмотрение предложения генеральному директору Общества вопросов борьбы с коррупцией и совершенствования локальных правовых актов, регламентирующих данные вопросы;

8.7. рассмотрение предложений о привлечении к дисциплинарной и иным видам ответственности, установленных законодательством, работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

8.8. рассмотрение вопросов, связанных с установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названых нарушений;

8.9. осуществление учета поступающей информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками Общества;

8.10. осуществление анализа, обобщения и выработки предложений о мерах реагирования на поступающую информацию от правоохранительных и других государственных органов, средств массовой информации, включая сеть Интернет, по вопросам проявлений коррупции в Обществе;

8.11. выявление нарушений антикоррупционного законодательства работниками Общества;

8.12. внесение предложений о проведении в установленном порядке проверок в структурных подразделениях по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

8.13. рассмотрение фактов нарушения порядка проведения конкурентных процедур закупок товаров (работ, услуг), по процедуре закупки из одного источника, оформленияконкурентного листа, закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

8.14. рассмотрение вопросов правомерности расходования собственных средств Общества;

8.15. рассмотрение вопросов возникновения просроченной дебиторской задолженности и документов на списание безнадежной дебиторской задолженности (до принятия решения и отражения данной операции по бухгалтерскому учету), причин и условий её образования, принятых мерах по ее сокращению, а также состояния претензионно-исковой работы в Обществе;

8.16. приглашение для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных, контролирующих и иных государственных органов, и организаций, а также средств массовой информации (в случае необходимости и с согласия их руководителей);

8.17. рассмотрение вопросов обоснованности заключения договоров поставки на условиях отсрочки платежа;

8.18. анализ эффективности кадровой политики Общества;

8.19. рассмотрение вопросов о правомерности использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств;

8.20. инициирование и организация проведения в Обществе образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

8.21. взаимодействие с правоохранительными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, государственными органами, общественными объединениями, средствами массовой информации и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

8.22. рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, а также о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

8.23. принятие в пределах своей компетенции решений, а также контроль за их исполнением;

8.24. осуществление иных функций в целях противодействия коррупции в Обществе.

Глава 4

ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ,

СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9. Председатель комиссии:

9.1. организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

9.2. определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;

9.3. при отсутствии необходимого количества членов комиссии, достаточного для проведения заседания комиссии, назначает новую дату заседания комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

9.4. утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

9.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль выполнения поручений;

9.6. принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию, при получении информации от члена комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в соответствии с обязанностями члена комиссии;

9.7. принимает решение о созыве заседания комиссии при наличии соответствующего письменного предложения не менее одной трети от общего числа членов комиссии;

9.8. несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

10. Секретарь комиссии:

10.1. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

10.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

10.3. составляет повестку дня заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения;

10.4. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, и повестке дня заседания;

10.5. ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколами членов комиссии и иных заинтересованных лиц, направляет им копии протоколов;

10.6. осуществляет учет и хранение документации комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

10.7. регистрирует поступающие в комиссию заявления членов комиссии и передает их председателю комиссии для организации рассмотрения на заседаниях комиссии;

10.8. осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии и поручений её председателя.

11. Член комиссии вправе:

11.1. формировать предложения в повестку дня заседания комиссии;

11.2. формировать предложения о принятии комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

11.3. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным им предложениям;

11.4. задавать членам комиссии и другим лицам, участвующим в заседании комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

11.5. при несогласии с решением комиссии, изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

11.6. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

11.7. запрашивать и получать доступ к информации в рамках выполнения решений комиссии или поручений её председателя;

11.8. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

12. Член комиссии обязан:

12.1. обеспечить подготовку к заседанию комиссии по курируемым направлениям производственной деятельности, в т.ч. формирование повестки дня;

12.2. участвовать в заседаниях комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю комиссии или его заместителю;

12.3. по решению комиссии или поручению ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

12.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

12.5. добросовестно и надлежащим образом исполнять, возложенные на него обязанности, постановления (решения) комиссии и поручения ее председателя;

12.6. незамедлительно, в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с выполнением обязанностей члена комиссии;

12.7. осуществлять иные действия в целях реализации возложенных на комиссию задач и функций.

13. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

14. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

Глава 5

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

15. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте Общества в сети «Интернет» не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных членами комиссии в ходе исполнения своих функциональных обязанностей конкретных нарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, предложений работников Общества и иных лиц о мерах по противодействию коррупции, других вопросов, относящихся к компетенции комиссии, в сроки, определяемые председателем комиссии, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети её членов.

17. Заседание комиссии проводится в соответствии с повесткой дня.

Допускается, рассмотрение на заседании комиссии вопросов, не включенных в повестку дня, при наличии достаточности материалов для принятия комиссией решения:

17.1. по решению председателя комиссии;

17.2. по предложению не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

18. В заседании комиссии участвуют иные лица, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

19. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

20. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

21. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, и проектов решений комиссии.

22. Члены комиссии, которые имеют личный интерес в решении по конкретному вопросу повестки дня заседания комиссии, не могут принимать участие в его рассмотрении.

23. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколом.

25. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

25.1. дата, место и время проведения заседания комиссии;

25.2. наименование комиссии;

25.3. сведения о членах комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании комиссии;

25.4. повестка дня заседания комиссии;

25.5. содержание рассмотренных на заседании комиссии материалов, выступлений членов комиссии и других участников заседания;

25.6. наличие особого мнения у членов комиссии по рассматриваемым вопросам;

25.7. принятые комиссией решения;

25.8. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

26. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии.

27. Протокол заседания комиссии в 5-дневный срок со дня его подписания доводится секретарем комиссии до членов комиссии и иных заинтересованных лиц.